

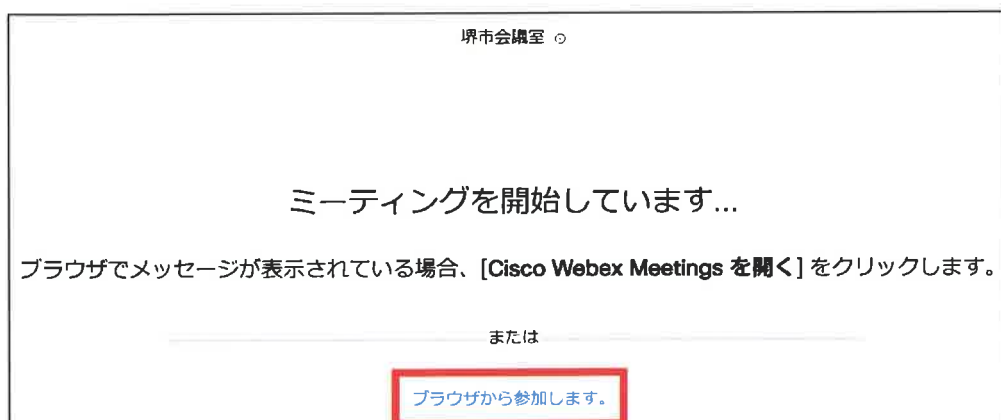
**Cisco Webex マニュアル
(参加者用)**

1. 会議に参加する

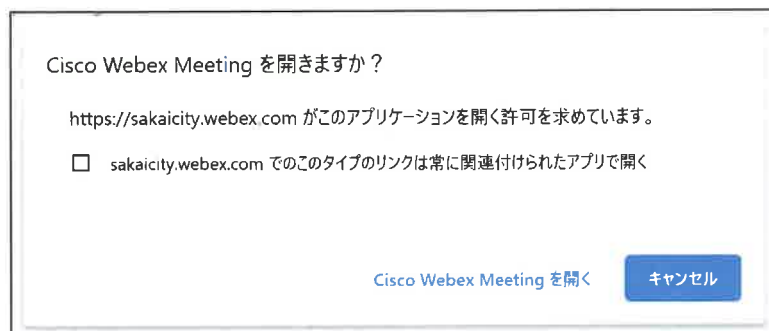
■ブラウザ(Google chrome)を使用する場合

Webex は専用アプリの他、ブラウザ(chrome)からも Web 会議に参加することができます。ただし、アプリと画面表示が異なっていたり、一部機能に制限がありますのでご注意ください。

- ①主催者から通知された URL を開きます。
- ②下記の画面が表示されますので、「ブラウザから参加します。」をクリックします。



※Cisco Webex Meetings アプリをダウンロードしている場合、下記のようなメッセージが表示されます。ブラウザで開く場合は、「**キャンセル**」を押して、上記の操作を行ってください。



医療機関名と氏名

- ③情報の入力画面に「氏名(会議中に表示される名前)」及び、任意の「メールアドレス」を入力し、「次へ」をクリックします。

あなたの情報を入力します

氏名 医療機関名と氏名

メールアドレス

次へ

すでにアカウントをお持ちですか? ログイン

その他のログイン方法

G Microsoft f

※入力されたメールアドレスは主催者以外が確認することはできません。

※以前、Webex Meeting を利用し、PC にキャッシュが残っている場合等、こちらの画面が表示されない場合がありますが、④の画面からも名前の修正が可能です。

- ④ミーティングの議題及び左上の登録氏名を確認の上、問題が無ければ右下の「ミーティングに参加する」をクリックし、会議に参加します。

test

16:15 - 17:15

自分のプレビュー

ミーティングの議題を確認してください

③の手順で入力した氏名が正しく表示されているかご確認ください。
(間違っている場合は、右の鉛筆マークから修正してください。)

ミュート ビデオを停止 ミーティングに参加する

■ Cisco Webex Meetings アプリを使用する場合




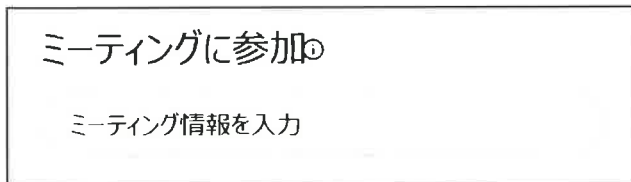
① 「Cisco Webex Meetings」を起動します。

② 必要に応じアプリ上部の「」から名前を修正します。

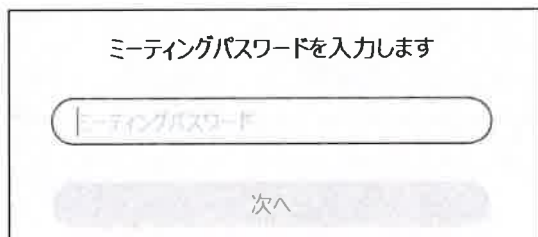
(医療機関名と氏名)



③ ミーティングに参加の「ミーティング情報を入力」部分に、主催者から通知を受けた「ミーティング番号 (アクセスコード)」を入力し、右側に出てくる「」をクリックします。



④ ブラウザが開き、パスワードの入力を求められますので、同じく通知を受けている「ミーティングパスワード」を入力し「次へ」をクリックします。



⑤ミーティングの議題を確認の上、問題が無ければ右下の「**ミーティングに参加する**」をクリックし、会議に参加します。



2. 会議中の操作について

■ 会議参加中の表示

○ 会議画面は**最大25名分の映像が表示**されます。

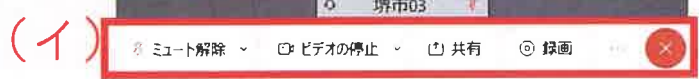
25名以上の場合は、画面の参加者一覧から参加者を確認することができます。



※Surface では、まれに会議中にカメラが表示されないことがあります。その場合はパソコンを再起動してください。

《Web 会議中の画面について》












Cisco Webex Meetings ミーティング情報 メンバー一覧を表示するへ 1280x720
ファイル(F) 編集(E) 共有(S) 表示(O) 音声をオフ(O) 参加者(P) ミーティング(M) ブレイクアウト(B) ヘルプ(H)



(ア)参加者画面



(イ)メニューバー

 ミュート  ビデオの停止  共有  録画 ... 	
ミュート	<p>クリックで自分のマイクのオン・オフを切り替えます。</p> <p>右の「▽」で使用するマイク・スピーカーの選択が可能です。</p>
ビデオの停止	<p>クリックで自分のカメラのオン・オフを切り替えます。</p> <p>右の「▽」で使用するカメラの選択が可能です。</p>
共有	<p>コンテンツの共有を行うことができます。</p>
録画	<p>原則使用しないでください。</p>
...	<p>コンピュータ通話を使用しています</p> <p>  音声を切り替える ... 使用するマイクをの切替を行います。 (外付けマイクを使用する場合) </p> <p>ビデオ会議</p> <p>  ビデオ会議システムに接続 ... 使用しません </p> <p>ミーティングオプション</p> <p>  ミーティングをロック  ... 新規の参加者を遮断します。 </p> <p>  招待および催促 ... 開催中の会議への参加を促すことができます </p> <p>  ミーティングリンクをコピー ... ミーティングに参加するための URL をコピーできます。 </p>



(ウ)



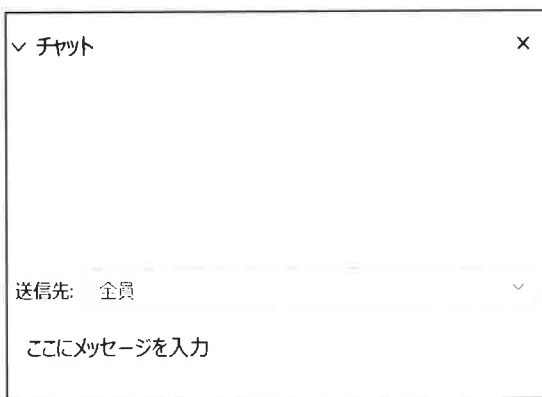
a. 参加者



参加者一覧を表示し、参加者の状態を確認することができます。

▼ 参加者 (1)	()内の数字は会議の参加者数を表します。
	スピーカーが OFF になっています。
	ミュート(マイクが OFF)になっています。

b. チャット




チャット機能を使用できます。

「ここにメッセージを入力」部分にメッセージを記入し、「Enter」で送信できます。

送付先はプルダウンで選択可能です。

2. 会議から退出する

-  切断ボタンをクリックし、「ミーティングから退出」を選択してください。